

“PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M.”

“Oratorio San Giovanni Bosco”

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020

REGOLAMENTO

CENTRO RICREATIVO ESTIVO

**Il presente regolamento deve essere conservato in
allegato al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**

“PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M.”
“Oratorio San Giovanni Bosco”

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020

SOMMARIO

OBIETTIVO DEL REGOLAMENTO	4
PREMESSA	4
COMITATO DI GESTIONE EMERGENZA COVID 19	5
REGOLE SPECIFICHE	6
1. INFORMAZIONE	6
1.1. VOLONTARI	6
1.2. GENITORI/ACCOMPAGNATORI/MINORI.....	6
2. MODALITÀ DI INGRESSO AL CENTRO ESTIVO (OPERATORI, VOLONTARI, AUSILIARIE)	6
3. MODALITA' MODALITÀ DI ACCOGLIENZA GENITORI/ACCOMPAGNATORI/MINORI	7
4. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI	8
5. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN ORATORIO	8
6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	8
7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	9
8. GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...).....	10
8.1. SPOGLIATOI.....	10
8.2. BAGNI.....	11
8.3. MENSA	11
9. ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO	11
10. GESTIONE ENTRATA E USCITA	12
10.1. VOLONTARI	12
10.2. GENITORI/ACCOMPAGNATORI/MINORI.....	12
11. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE.....	12
12. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA AL CENTRO ESTIVO	12
REGOLE GENERALI	13

**"PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M."
"Oratorio San Giovanni Bosco"**

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020

I Responsabilità del Documento

	Nome e cognome	Firma	Data
Legale Rappresentante e Ente gestore del Centro Estivo Ricreativo	Don Marco FEERARI		

II Attestazione di Collaborazione

	Nome e cognome	Firma	Data
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Davide DORDONI	SMAO CONSULENZA srl P.IVA e CF 03231150982 Via Galvani 4 - 25010 SAN ZENO NAVIGLIO (BS) Tel. 030 3539314 - smaiconsulenza@smao.it 	
Medico Competente	--		

III Attestazione di consultazione/presa visione

	Nome e cognome	Firma	Data
Rappresentante dei Volontari per la Sicurezza <i>(obbligatorio)</i>	--		

IV Lista delle Revisioni

Revisione	Data	Descrizione revisione
0	23.06.2020	Regolamento interno
1		
2		

“PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M.”
“Oratorio San Giovanni Bosco”

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020

OBIETTIVO DEL REGOLAMENTO

Obiiettivo del presente REGOLAMENTO è quello di rendere il Centro Estivo un luogo sicuro per ragazzi, adolescenti, operatori, volontari e per tutti i soggetti che con essi si trovano ad operare.

A tal riguardo, vengono individuati i comportamenti e gli accorgimenti che devono essere messi in atto per contrastare la diffusione del COVID-19.

PREMESSA

L'Ente gestore del CRE, in relazione al pericolo di contagio e di diffusione del COVID-19, in conformità alle normative e alle disposizioni regolamentari vigenti, adotta tutte le misure di sicurezza idonee al contrasto ed al contenimento della diffusione del virus negli ambienti del Centro Estivo.

A tal fine disciplina, con il presente piano, le misure di sicurezza ed i comportamenti che devono essere adottati dai volontari e da tutti coloro che, per qualunque motivo, entrano in contatto con la struttura operativa.

E in particolare, per tutto il periodo della emergenza dovuta al COVID-19, l'Ente gestore mette in atto le seguenti misure:

- assicurare un piano di dislocazione spaziale degli operatori e dei ragazzi/adolescenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- assumere protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale;
- siano incentivate le operazioni di sanificazione nei luoghi dell'oratorio, anche utilizzando a tal fine forme di ammortizzatori sociali.

“PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M.”
“Oratorio San Giovanni Bosco”

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020

COMITATO DI GESTIONE EMERGENZA COVID 19

L'Ente gestore del CRE, in relazione al pericolo di contagio e di diffusione del COVID-19, in conformità alle normative e alle disposizioni regolamentari vigenti, ha costituito un COMITATO DI GESTIONE EMERGENZA COVID 19 costituito dalle seguenti figure:

- Don Marco FERRARI
- Davide DORDONI

al fine di:

- verificare la conformità del presente regolamento;
- verificare la corretta attuazione del presente regolamento;
- aggiornare le modalità di applicazione del regolamento, anche alla luce di eventuali future indicazioni normative.

“PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M.”
“Oratorio San Giovanni Bosco”

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020

REGOLE SPECIFICHE

1. INFORMAZIONE

L'Ente gestore del CRE ha provveduto alla redazione di un progetto organizzativo che contiene una descrizione generale delle attività ed è articolato in relazione agli aspetti disciplinati dall'allegato 8 al DPCM 11 giugno 2020 e dall'ordinanza 566 del 12.06.2020 della Regione Lombardia.

1.1. VOLONTARI

- La direzione ha informato tutti i volontari circa le misure di contenimento messe in atto e le norme di comportamento da adottare al Centro Estivo rendendo disponibile copia del presente regolamento in segreteria dell'Oratorio e anche sul sito dell'Oratorio.
- L'Ente gestore del CRE provvede inoltre ad informare i volontari e chiunque entri in oratorio circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali oratoriani, appositi depliant informativi.
- Le condizioni di salute del personale sono attestate sulla base dei modelli riportati negli **allegati F-G** dell'Ordinanza Regionale 566/2020 e nel rispetto dei protocolli di accoglienza previsti dall'allegato 8 al DPCM 11 giugno 2020.

1.2. GENITORI/ACCOMPAGNATORI/MINORI

- L'Ente gestore provvede ad una adeguata informazione per genitori e minori su tutte le misure di prevenzione da rischio di contagio Covid-19 da adottare, prevedendo segnaletica, con pittogrammi e affini, idonea ai minori. A tal fine l'Ente gestore promuove un'ampia comunicazione e diffusione dei contenuti del progetto e delle misure per la gestione in sicurezza dei servizi, in particolare, in favore delle famiglie. La formazione e l'informazione sono realizzate a cura dell'Ente gestore anche attraverso il materiale messo a disposizione dall'Agenzia di tutela della Salute competente per territorio nonché dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità reso disponibile attraverso i siti istituzionali.
- L'Ente gestore e le famiglie sottoscrivono un patto per il rispetto delle regole di gestione dei servizi ai fini del contrasto della diffusione del virus, secondo le prescrizioni del D.P.C.M. 11 giugno 2020 Allegato 8 e delle presenti linee guida. Il patto è predisposto sulla base dell'**allegato A** dell'Ordinanza Regionale 566/2020 e riportato in calce al presente regolamento.
- Le condizioni di salute dei minori nonché degli accompagnatori nel caso in cui accedano ai locali sono attestate sulla base dei modelli riportati negli **allegati B-C-D-E** dell'Ordinanza Regionale 566/2020 e nel rispetto dei protocolli di accoglienza previsti dall'allegato 8 al DPCM 11 giugno 2020.
- Il personale e i genitori e accompagnatori sono invitati all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, ed informarli circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per COVID-19.

2. MODALITÀ DI INGRESSO AL CENTRO ESTIVO (OPERATORI, VOLONTARI, AUSILIARIE)

- È vietato l'ingresso alle persone che non indossino mascherina e che non abbiano igienizzato le mani
- È vietato l'ingresso di operatori interni o esterni se dotati di mascherine con valvola.

“PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M.”
“Oratorio San Giovanni Bosco”

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020

- I volontari, prima dell'accesso all'Oratorio vengono sottoposti al controllo della temperatura corporea¹ da parte del responsabile del CRE o suo delegato. Tale previsione deve essere altresì attuata anche qualora durante l'attività l'operatore dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria da COVID – 19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite). Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso o la permanenza in oratorio. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede. Il responsabile del CRE o suo delegato comunicherà tempestivamente tale circostanza all'ATS territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.²
 - Sia in occasione della prima accoglienza sia in occasione della accoglienza giornaliera tutto il personale dovrà sottoscrivere una dichiarazione di cui all'art. 47 DPR 445/2000 sulle condizioni di salute di cui agli **allegati F e G** dell'Ordinanza Regionale 566/2020 e riportati in calce al presente regolamento.
3. MODALITA' MODALITÀ DI ACCOGLIENZA GENITORI/ACCOMPAGNATORI/MINORI
- È vietato l'ingresso alle persone che non indossino mascherina e che non abbiano igienizzato le mani.
 - È vietato l'ingresso di operatori interni o esterni se dotati di mascherine con valvola.
 - È vietato l'accesso di personale esterno senza autorizzazione.
 - Deve essere garantita una zona di accoglienza secondo le modalità previste dai punti 2.7 e 2.8 dell'allegato 8 del DPCM 11.06.2020.
 - L'accesso alla struttura deve prevedere un'organizzazione, anche su turni, che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa. Le presenze dei bambini, dei ragazzi e degli adulti devono essere giornalmente annotate in un apposito registro per favorire le attività di tracciamento di un eventuale contagio da parte delle autorità competenti.
 - All'ingresso un operatore, indossando apposita mascherina e dopo aver igienizzato le mani, misura la temperatura corporea per tutti i minori e genitori/accompagnatori. In caso di temperatura superiore a 37.5 °C non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il proprio medico curante. In caso di febbre del

¹ Ordinanza Regione Lombardia N. 546 del 13.05.20 e N° 555 del 29.05.20

² La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di: 1) rilevare a temperatura e non registrare il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali; 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza; 3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19"); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi (v. infra)

“PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M.”
“Oratorio San Giovanni Bosco”

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020

- genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio. È preferibile che gli accompagnatori abbiano un'età inferiore a 60 anni a tutela della loro salute.
- Sia in occasione della prima accoglienza sia in occasione della accoglienza giornaliera i genitori e/o accompagnatori dovranno sottoscrivere una dichiarazione di cui all'art. 47 DPR 445/2000 sulle condizioni di salute del minore di cui agli **allegati B e C** dell'Ordinanza Regionale 566/2020 e sulle proprie condizioni di salute di cui agli **allegati D e E** della medesima Ordinanza e riportati in calce al presente regolamento.
4. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI
- È vietato l'ingresso alle persone che non indossino mascherina e che non abbiano igienizzato le mani.
 - È vietato l'ingresso di operatori interni o esterni se dotati di mascherine con valvola.
 - È vietato l'accesso di personale esterno senza autorizzazione.
 - Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso alla direzione/reception per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
 - Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole del Centro Estivo, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali oratoriani di cui al precedente paragrafo.
 - I fornitori esterni dovranno sottoscrivere una dichiarazione di cui all'art. 47 DPR 445/2000 sulle proprie condizioni di salute mediante apposito modulo predisposto dall'Ente gestore.
5. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN ORATORIO
- Garantire una approfondita pulizia giornaliera degli ambienti con detergente neutro e disinfezione, con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente e ai servizi igienici che richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati e di disinfezione almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. Si raccomanda l'osservanza di quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020";
 - Assicurare particolare attenzione alla sanificazione di tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini/ragazzi (postazioni di gioco, tavoli, ecc.) e a quelli utilizzati per le attività ludico-ricreative. Giochi e giocattoli dovranno essere ad uso di un singolo gruppo di ragazzi/adolescenti e qualora vengano usati da più gruppi di ragazzi è obbligatoria l'igienizzazione prima dello scambio. Si deve garantire la pulizia degli stessi giornalmente, procedendo con idonea detersione e disinfezione.
6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI
- È obbligatorio che le persone presenti in oratorio adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani per le quali è raccomandata una frequente pulizia con acqua e sapone, ogni 2/3 ore o almeno 2/3 volte al giorno e la detersione mediante i disinfettanti a base di cloro o alcol.

“PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M.”
“Oratorio San Giovanni Bosco”

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020

- Per i minori devono essere promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza. Si raccomanda fortemente di sensibilizzare i minori sull'importanza dell'igiene delle mani, con particolare attenzione ad alcuni contesti in cui la pulizia delle mani riveste particolare importanza (ad esempio, prima dei pasti/merenda, dopo avere toccato superfici o oggetti comuni, dopo avere utilizzato il bagno, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso).
- Nei servizi igienici vengono espresse le indicazioni del Ministero della Salute circa le modalità di detersione delle mani.
- L'Ente gestore mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i volontari anche grazie a specifici dispenser collocati in tutti gli ambienti, in particolare nei punti di ingresso e di uscita.
- I ragazzi e adolescenti, prima di utilizzare carte da gioco, giochi in scatola, ecc. devono disinfettarsi le mani con soluzione idroalcolica.

7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Sono forniti, rispetto agli usuali, anche i seguenti Dispositivi di protezione individuali (DPI):

- Mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola
- Mascherina chirurgica o altro tipo di mascherina sempre comunque senza valvola
- Guanti monouso da utilizzarsi al bisogno.

La mascherina di protezione delle vie aeree deve essere utilizzata da tutto il personale e dai bambini sopra i 6 anni di età e dai ragazzi secondo le modalità previste al punto 2.4 dell'allegato 8 al D.P.C.M. 11 giugno 2020.

Sono forniti a tutti, e posti in vari punti del Centro Estivo, erogatori di sostanze disinfettanti.

Sono vietati DPI, o altre protezioni, non forniti dall'Ente gestore, con particolare riferimento alle mascherine con valvola.

I DPI e il disinfettante vengono consegnati/messi a disposizione del personale. I volontari possono richiederne al bisogno senza necessità di registrazione.

“PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M.”
“Oratorio San Giovanni Bosco”

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

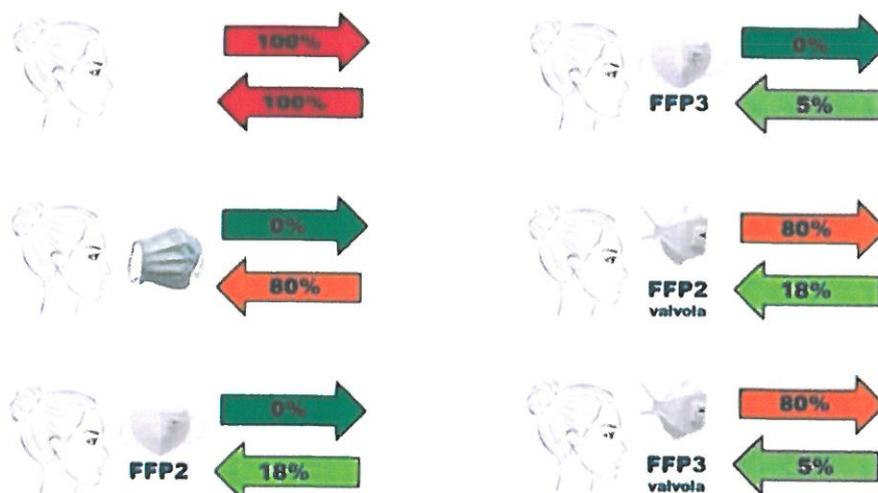
brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020



RIEPILOGO PROTEZIONE MASCHERINE

8. GESTIONE SPAZI COMUNI (MENZA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)

Deve essere privilegiato l'utilizzo di stanze con aerazione naturale.

Per tutti gli spazi al chiuso, favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni, ove possibile tenendo le finestre aperte per la maggior parte del tempo. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e in ogni caso va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, secondo le indicazioni tecniche di cui al documento dell'Istituto Superiore di Sanità.

8.1. SPOGLIATOI

In questo periodo di emergenza, è sconsigliabile utilizzare gli spogliatoi. Gli animatori arrivano in struttura avendo già indossato il proprio abbigliamento.

Per il personale ausiliario, qualora sia necessario usufruirne, sempre nell'ottica di evitare assembramenti, l'accesso agli spogliatoi sarà scaglionato in modo che possa accedere un solo volontario alla volta.

L'eventuale cuoca avrà l'uso esclusivo del proprio spogliatoio.

Il tempo di permanenza all'interno del locale deve essere ridotto al minimo indispensabile.

Il locale dovrà essere costantemente aerato mantenendo le finestre aperte a vasistas o almeno tramite le ventole di aspirazione che rimarranno sempre accese durante i turni.

“PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M.”
“Oratorio San Giovanni Bosco”

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020

8.2. BAGNI

Sempre nell'ottica di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà scaglionato in modo che possa accedere solo un operatore/minore alla volta.

Se possibile assegnare a gruppi di volontari l'uso di specifici bagni in modo che ci sia una suddivisione uniforme nell'utilizzo dei servizi.

Il locale dovrà essere costantemente aerato mantenendo le finestre aperte a vasistas o almeno tramite le ventole di aspirazione che rimarranno sempre accese durante i turni.

8.3. MENSA

Organizzare la gestione dell'area mensa, o comunque il consumo dei pasti/merende, preferibilmente all'aperto, assegnando posti a sedere fissi evitando buffet self-service. È opportuno che la somministrazione del pasto sia effettuata in monoporzione, in vaschette separate unitamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente biodegradabili. In caso di utilizzo di spazi chiusi, il momento del pranzo è strutturato in modo da rispettare la distanza personale e organizzare il pranzo a turni (mantenendo l'omogeneità tra i gruppi) o utilizzando più sale o sale più ampie.

9. ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO

- È consigliato un rapporto tra personale e minori graduato in relazione all'età dei minori:
 - di 1:7 per i bambini in età da scuola primaria da 6 a 11 anni,
 - di 1:10 per gli adolescenti in età da scuola secondaria da 12 a 17 anniÈ consentita la presenza di volontari di età superiore o pari a 16 anni, purché ne venga garantita la supervisione da parte del responsabile del centro estivo. Tali volontari non concorrono alla determinazione del rapporto numerico. Devono essere assicurati criteri di promozione delle pari opportunità e di attenzione ai bisogni particolari di accoglienza dei bambini e adolescenti con disabilità, in attuazione di quanto previsto dal DPCM 11 giugno 2020, Allegato 8.
- Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive di contenimento del contagio hanno comportato per bambini ed adolescenti con disabilità, e della necessità di includerli in una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla definizione di modalità di attività e misure di sicurezza specifiche per coinvolgerli nelle attività estive. Pertanto, l'inserimento dei minori con disabilità nelle attività previste, deve essere effettuato con alcune precauzioni e indicazioni - da ricondurre alle specifiche peculiarità e capacità di ciascun minore - di attenersi o meno alle indicazioni fornite dalle linee guida ministeriali e dal presente documento. Qualora infatti il minore disabile di età superiore a 6 anni non sia in grado di indossare la mascherina chirurgica, tenuto conto di quanto disposto dall'art 3, comma 2, del D.P.C.M. 11 giugno 2020 "Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina", gli operatori dovranno indossare le prescritte protezioni. Inoltre diventa necessario adottare forme di distanziamento sociale che mettano in sicurezza i frequentatori del centro. Nel caso di accoglienza di minori con disabilità il rapporto numerico operatore - minore deve essere, di norma, 1 a 1. Tenendo conto delle difficoltà di mantenimento del distanziamento, così come della necessità di accompagnare i bambini e gli adolescenti con disabilità nel comprendere le misure di precauzione, si dovranno prevedere modalità specifiche di formazione del personale coinvolto anche in ordine alle diverse modalità organizzative delle attività.
- La composizione dei gruppi di ragazzi/adolescenti deve essere il più possibile stabile nel tempo e dovranno essere evitate attività di intersezione tra gruppi diversi, mantenendo, inoltre, lo stesso personale, incluso quello volontario, a contatto con lo stesso gruppo di minori. La programmazione e la

“PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M.”

“Oratorio San Giovanni Bosco”

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020

pianificazione delle attività dovrà consentire il mantenimento di gruppi fissi di partecipanti/personale. Con riferimento alla stabilità nel tempo della relazione tra operatori ed i gruppi di bambini si rimanda a quanto disposto dall'allegato 8 al D.P.C.M. 11 giugno 2020.

- Privilegiare attività che possano ridurre contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio. Favorire, ove possibile, l'attività all'aperto. Nel caso di attività svolte in ambienti chiusi gli enti gestori sono tenuti ad assicurare che la permanenza dei minori sia compatibile con il rispetto delle misure di distanziamento interpersonale, tenuto conto dell'età del minore, del numero di persone presenti e dello spazio disponibile; ove opportuno, si raccomanda la riorganizzazione degli spazi attraverso l'utilizzo di barriere fisiche che facilitano il mantenimento della distanza di sicurezza.
- Sono previste inoltre uscite sul territorio favorite dalla collocazione geografica collinare del nostro paese e dalla presenza di aree verdi e culturali nei paesi limitrofi. Si svolgeranno anche uscite in piscina e, per i più grandi, è prevista la visita ad alcune città d'arte. Il tutto fatto sempre nel rispetto delle normative generali attuali e di quelle particolari previste dalle singole strutture (per esempio piscina).

10. GESTIONE ENTRATA E USCITA

10.1. VOLONTARI

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, bagni...). Deve essere sempre garantita la distanza di almeno un metro. Agli ingressi saranno presenti detergenti per le mani segnalati da apposite indicazioni.

10.2. GENITORI/ACCOMPAGNATORI/MINORI

L'accesso alla struttura deve prevedere un'organizzazione, anche su turni, che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa. Le presenze dei ragazzi, degli adolescenti e degli adulti devono essere giornalmente annotate in un apposito registro per favorire le attività di tracciamento di un eventuale contagio da parte delle autorità competenti.

11. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Tutte le riunioni in presenza si svolgono sotto il porticato e nel salone del bar ampiamente areato.

12. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA AL CENTRO ESTIVO

Qualora durante la frequenza al centro i minori, gli accompagnatori o gli operatori dovessero manifestare i sintomi da infezione da COVID-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre) saranno momentaneamente isolati e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso. L'Ente gestore informerà la famiglia in caso di minore e in ogni caso comunicherà tempestivamente tale circostanza all'Agenzia di Tutela della Salute territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni al gestore e alla persona interessata. Nel caso di adulto o minore positivo, non può essere riammesso al Centro Estivo fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti.

“PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M.”

“Oratorio San Giovanni Bosco”

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020

REGOLE GENERALI

- 1) LAVATI SPESSO LE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON GEL A BASE ALCOLICA
- 2) EVITA IL CONTATTO RAVVICINATO CON LE PERSONE (Distanza di sicurezza di almeno 1 METRO)
13. NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI
- 3) COPRI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO SE STARNUTISCI O TOSSISCI. SE NON HAI IL FAZZOLETTO USA LA PIEGA DEL GOMITO
- 4) NON PRENDERE FARMACI ANTIVIRALI NÈ ANTIBIOTICI, A MENO CHE SIANO PRESCRITTI DAL MEDICO
- 5) PULISCI LE SUPERFICI CON DISINFETTANTI A BASE DI CLORO O ALCOL
- 6) USA LA MASCHERINA ED I GUANTI
- 7) IN CASO DI DUBBI NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO: CHIAMA IL TUO MEDICO DI BASE E SEGUI LE SUE INDICAZIONI

"PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M."

"Oratorio San Giovanni Bosco"

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020

Allegato A -

PATTO TRA L'ENTE GESTORE E LE FAMIGLIA

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto _____, responsabile del Centro Estivo _____, realizzato presso la sede _____

e

il/la signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale) di _____, nato/a a _____ (_____), residente in _____, via _____ e domiciliato in _____, via _____

Sottoscrivono il seguente patto per la frequenza del minore al centro estivo.

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le

“PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M.”
“Oratorio San Giovanni Bosco”

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020

disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:

- delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro;
- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;

- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto a informare l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorio o congiuntivite.

In particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;

- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;

- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;

- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;

- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del Centro
Estivo

SMAO
CONSULENZA



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2015
IQ-0716-04

Documento sotto la completa e diretta responsabilità dell'autore di lavoro, redatto con il supporto di:

SMAO CONSULENZA s.r.l.

Via Luigi Galvani, 4 - 25010 San Zeno Naviglio (BS)

Tel: 030/3539314- Fax: 030/7772012 - www.smao.it - smaoconsulenza@smao.it

Pag. 15 di 21

"PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M."

"Oratorio San Giovanni Bosco"

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020

ALLEGATO B
DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL MINORE DA RENDERE IN
OCCASIONE DELLA PRIMA ACCOGLIENZA

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il ____/____/____
a _____ (____), residente in _____ (____),
Via _____, Tel _____,
Cell _____ email _____,
in qualità di _____ del minore _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) di essere a conoscenza degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di corresponsabilità;
- b) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti;
- c) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è o non è stato COVID-19 positivo accertato ovvero è stato COVID 19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
- d) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- e) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza;
- f) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha presentato negli ultimi 3 giorni sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5°) e che in caso di insorgere degli stessi nel minore durante la giornata sarà propria cura provvedere a riportarlo tempestivamente presso il proprio domicilio;
- g) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 11 giugno 2020.

In fede

Data

Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato da _____, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

**"PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M."
"Oratorio San Giovanni Bosco"**

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020

**ALLEGATO C
DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL MINORE DA RENDERE IN
OCCASIONE DELL'ACCOGLIENZA GIORNALIERA**

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000
Minori che frequentano il centro**

Il sottoscritto _____, nato il ___/___/___
a _____ (____), residente in _____ (____),
Via _____, Tel _____,
Cell _____ email _____,
in qualità di _____ del minore _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Che il minore non ha avuto, nel periodo di assenza dalle attività, una temperatura corporea superiore ai 37,5° o alcuna sintomatologia respiratoria;
- Che il minore non è entrato in stretto contatto, nel periodo di assenza dalle attività, una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore a 37,5° o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 11 giugno 2020.

In fede

_____ Data

_____ Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato da _____ nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

**"PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M."
"Oratorio San Giovanni Bosco"**

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020

**ALLEGATO D
DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DELL'ACCOMPAGNATORE
DA RENDERE IN OCCASIONE DELLA PRIMA ACCOGLIENZA**

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il ___/___/___
a _____ (____), residente in _____ (____),
Via _____, Tel _____,
Cell _____ email _____,
in qualità di _____ del minore _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) che non ha avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria nei 3 giorni precedenti;
- b) non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni a seguito di stretto contatto con casi COVID-19 o sospetti tali;
- c) non è entrato a stretto contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5° o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In fede

_____ Data

_____ Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato da _____, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

**"PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M."
"Oratorio San Giovanni Bosco"**

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020

**ALLEGATO E
DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DELL'ACCOMPAGNATORE
DA RENDERE IN OCCASIONE DELLA ACCOGLIENZA GIORNALIERA**

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il ____/____/____
a _____ (____), residente in _____ (____),
Via _____, Tel _____,
Cell _____ email _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) Che non ha avuto, nel periodo di assenza dalle attività, una temperatura corporea superiore ai 37,5° C o alcuna sintomatologia respiratoria;
- b) Che non è entrato in stretto contatto, nel periodo di assenza dalle attività, una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5° C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza.

In fede

_____ Data

_____ Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato da _____ nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

**"PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M."
"Oratorio San Giovanni Bosco"**

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020

ALLEGATO F

**DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL PERSONALE OPERATORE,
EDUCATORI, ANIMATORI E VOLONTARI DA RENDERE IN OCCASIONE DELLA
PRIMA ACCOGLIENZA**

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il ___/___/___
a _____ (____), residente in _____ (____),
Via _____, Tel _____,
Cell _____ email _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti, con particolare riferimento alle limitazioni della mobilità personale individuate dal D.L. 33 del 16 maggio 2020 e dal DPCM 11 giugno 2020;
- non ha avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria, anche nei 3 giorni precedenti;
- non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni a seguito di stretto contatto con casi COVID-19 o sospetti tali;
- non è entrato a stretto contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 11 giugno 2020.

Con la firma di questo documento il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del proprio stato di salute, con particolare riferimento alle ipotesi contenute nei punti sopra elencati della presente autodichiarazione.

Si assumere infine l'impegno, in caso di mutamenti del proprio stato di salute e dello stato di benessere fisico nel corso dell'attività lavorativa, di tenersi lontano dai minori/ragazzi a lui affidati e dal resto del personale, e, nel contempo, di avvisare tempestivamente il Responsabile del Centro. Appena sussistano le condizioni si avrà cura di raggiungere il proprio domicilio e consultare il proprio medico.

La ripresa dell'attività potrà avvenire solo con il ritrovato completo benessere.

In fede

_____ Data

_____ Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato da _____, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

**"PARROCCHIA SANTA MARGHERITA V. e M."
"Oratorio San Giovanni Bosco"**

Via Rimembranze, 4 - 24060 Brusaporto (Bergamo)

brusaporto@diocesibg.it

Tel. 035.687346



Regolamento interno

23.06.2020

ALLEGATO G

**DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL PERSONALE OPERATORE,
EDUCATORI, ANIMATORI E VOLONTARI DA RENDERE IN OCCASIONE
DELL'ACCOGLIENZA GIORNALIERA**

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il ___/___/___
a _____ (____), residente in _____ (____).
Via _____, Tel _____.
Cell _____ email _____.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) non ha avuto, nel periodo di assenza dalle attività, una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria;
- b) non è entrato a stretto contatto, nel periodo di assenza dall'attività, con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza;
- c) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 11 giugno 2020.

Si assumere infine l'impegno, in caso di mutamenti del proprio stato di salute e dello stato di benessere fisico nel corso dell'attività lavorativa, di tenersi lontano dai minori/ragazzi a lui affidati e dal resto del personale, e, nel contempo, di avvisare tempestivamente il Responsabile del Centro. Appena sussistano le condizioni si avrà cura di raggiungere il proprio domicilio e consultare il proprio medico.

La ripresa dell'attività potrà avvenire solo con il ritrovato completo benessere.

In fede

Data

Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato da _____, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.